

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр-детский сад № 182»  
\_\_\_\_\_ Г. Г. Игнатова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 182» (далее МАДОУ) на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 24 марта 2021 года "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад 182», расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. им. Жлобы, 143.

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ).

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на ответственного дежурного (в рабочее время - дежурный администратор, в ночное сторожа) и заведующего детским садом (или лица, её замещающего).

1.7. Контроль за осуществлением пропускного режима в МАДОУ возлагается на ответственного за антитеррористическую работу.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Режим работы детского сада с 7.00 часов до 19.00 часов. Ежедневно после окончания утреннего приема детей в МАДОУ все калитки на территории закрываются (в течение всего рабочего дня). Вход в детский сад в этот период осуществляется через домофон.

2.2. Дети и родители проходят в детский сад через центральный вход МАДОУ), предъявляя пропуск установленного образца или документ, удостоверяющий личность, с 07.00 часов до 8.45 часов и с 17.00 часов до 19.00 часов. В случае опоздания по уважительной причине - предъявляется пропуск соответствующего цвета (Приложение № 1).

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в МАДОУ в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после разговора с дежурным администратором.

2.4. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующего детским садом. При возникновении аварийной ситуации - по устному распоряжению заведующего (или лица, его замещающего). 2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МАДОУ, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.5. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители по домофону сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.6. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.7. В МАДОУ могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонадзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАДОУ, дежурный администратор действует по указанию заведующего.

2.9. Воспитатели обязаны прибыть в детский сад в 06.50 часов, т.к. прием детей начинается в 7.00 часов. Сотрудники пищеблока - к 05.00 часам. Дежурный администратор принимают смену у сторожа в 7.00.

2.10. Воспитатели обязаны заранее предупредить ответственного дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.11. Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

2.12. Все сотрудники МАДОУ проходят на территорию детского сада, предъявляя пропуск установленного образца (Приложение № 2).

2.13. Предъявление пропуска не установленного образца, а также его копии на стороннем носителе, не дает права прохода на территорию МАДОУ.

2.14. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада в соответствии с планом работы данных мероприятий.

2.15. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируется в журнале учета посетителей.

2.16. Лица, с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территорию МАДОУ не допускаются.

2.17. На территорию МАДОУ запрещается проносить крупногабаритные предметы, неосмотренными сотрудниками охранной организации, либо сторожем.

2.18. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию МАДОУ без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии, - инспекторы труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.19. Сторож принимает смену у другого сторожа (в выходные дни) в 7.00 часов до 07.00 часов.

2.20. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает сторож или сотрудник охранной организации только по согласованию с заведующим детским садом (или лица, его замещающего).

2.21. Въезд автомобилей на территорию МАДОУ ограничен и производится в соответствии со списком, утвержденным заведующим МАДОУ.

2.22. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.23. Все автомобили, въезжающие и выезжающие в выходные и в ночное время вносятся в журнал с указанием учреждения, ЛФ автотранспорта, ФИО водителя, даты и времени въезда и выезда (и списочные и экстренные).

2.24. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена.

2.25. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км/ч.

2.26. Запрещается проносить на территорию МАДОУ оружие, взрывчатые, взрыв- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

#### **3.1. Заведующий МАДОУ обязан:**

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засов.

#### **3.2. Ответственный за организацию антитеррористической работы обязан:**

- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль действий дежурного администратора по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации.

#### **3.3. Дежурный администратор обязан.**

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

#### 3.4. Сторож обязан.

- проводить обход территории и здания МАДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ), совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МАДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МАДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 05.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

#### 3.5. Работники МАДОУ обязаны:

- воспитатель обязан осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МАДОУ, фамилию, имя, дату рождения ребенка.

#### 3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично в установленное пропускным режимом время;

- входить в МАДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы;

- для доступа в МАДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;

- при входе в здание проявлять пропуск установленного образца и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МАДОУ).

#### 3.7. Посетители обязаны:

- связываться с работником МАДОУ, отвечать на его вопросы;

- представляться, если работники МАДОУ интересуются личностью и целью визита;

- выходить через центральный вход;

- не вносить в МАДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

#### 3.8. Работникам МАДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ;

- находиться на территории и в здании МАДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники МАДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

#### **5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.**

5.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

5.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

5.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.

5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации детского сада или дежурному по коридору. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.6. Передача дежурства от сторожа к сторожу (в праздничные и выходные дни), к сотруднику охраны, проходит с обязательным обходом территории и здания детского сада, с записью в журнале сторожей.

## Пропуск для родителей

<b>ПРОПУСК №</b> на территорию МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»	
место для фотографии	_____ (Ф.И.О. ребенка)
	_____ (Ф.И.О. родителя)
	_____ Игнатова Г.Г.

## Пропуск для сотрудников

<b>ПРОПУСК</b> на территорию МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»	
место для фотографии	_____ (Ф.И.О. сотрудника)
	_____ (должность)