УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 01.11.2016 № 5257

# УСТАВ
## муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 182 «Солнечный город»

## Раздел I
## Общие положения

1. Мупиципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 182 «Солнечный город» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реалпзации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.07.2016 № 2872 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 176 «Карандаш».

3. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 182 «Солнечный город»;

сокращённое – МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182».

4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Местонахождение Автономного учреждения:

Местонахождение Автономного учреждения: Российская Федерация, Крас-

нодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской окр ул. им. Жлобы, 143;

почтовый адрес: 350028, Российская Федерация, Краснодарский край, г род Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Жлобы, 143.

9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нах дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключен ем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закре лённого за Автономным учреждением собственником этого имущества и приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных со ственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинени вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взы кание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автоно ного учреждения.

10. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

11. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гра данские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, пред смотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в с ответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со свое наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и др гие средства индивидуализации.

13. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в уст новленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реес юридических лиц.

## Раздел II
## Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

14. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развит физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных к честв;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей;

15. Предметом деятельности Автономного учреждения является ос ществление образовательной деятельности по образовательным программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за де ми.

16. Образовательные программы дошкольного образования разрабаты ются и утверждаются Автономным учреждением, осуществляющим образо тельную деятельность, в соответствии с федеральным государственным обра

вательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

18. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

20. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования город Краснодар.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста,

не посещающих Автономное учреждение;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педаго психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образован и иных специалистов Автономного учреждения), проживающих в микрорайо расположения Автономного учреждения;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий р дителей (законных представителей);

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий роди лей (законных представителей);

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научн методических изданий.

22. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

23. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на котору в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разреш тельный документ (лицензия), возникает у Автономного учреждения со дня его п лучения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его де ствия, если иное не установлено законодательством.

## Раздел III
## Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

24. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимает самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административно финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных норм тивных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актам Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Автономное учреждение свободно в определении содержания образов ния, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий п реализуемым им образовательным программам.

26. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере де тельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, прави внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, об рудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными об разовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, об разовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступ лении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о ре зультатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

приём обучающихся в образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников Автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

28. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на государственное хранение в установленном пор ке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным уч ждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и стр по назначению.

В установленной сфере деятельности Автономное учреждение обязано о ществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образован в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, со ветствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соотв ствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастн психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потр ностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и у да за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными норма обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образователь организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных предста телей) обучающихся, работников образовательной организации.

29. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном зако дательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащ выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полн объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренн законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (зако ных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и о ществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его дол ностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

30. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт ин обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Ус вом.

## Раздел IV
## Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Авт номного учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

средства учредителя;

имущество, переданное Автономному учреждению собственником (уполно моченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности Автономного учреждения;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

32. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по Автономным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

33. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

35. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

36. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

37. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

38. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сде связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного иму ства (которым в соответствии с действующим законодательством Автоном учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей так имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо имость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов лансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данн его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяе в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О нек мерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администра ей муниципального образования город Краснодар.

40. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на позитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумага если иное не предусмотрено действующим законодательством.

41. Автономное учреждение вправе с согласия администрации муниципа ного образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в честве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установле условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценн движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённо Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательств Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце перв настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участ ка.

42. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закре лённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за сч средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муни пального образования город Краснодар), если иное не установлено законодате ством Российской Федерации.

43. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учр ждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бе срочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

44. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собстве ности регулируются законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имуществ закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управлени осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель а министрации муниципального образования город Краснодар и департамент обр зования администрации муницинального образования город Краснодар в соотве ствии с действующим законодательством.

## Раздел V
## Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

46. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

47. К исключительной компетенции учредителя Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником или приобретенного Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущеетва;

обеспечение финансирования деятельности Автономного Учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного Учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

48. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти человек.

49. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения (департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар), общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в

соответствующей сфере деятельности), представители работников Автономн учреждения, представители иных органов местного самоуправления.

50. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения ставляет пять лет.

51. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономн учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учреди лем Автономного учреждения.

52. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет предсе тель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирае на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общ числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организ работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседан председательствует на них и организует ведение протокола.

53. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

53.1. Рассматривает:

предложения администрации муниципального образования город Краснод или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Ав номного учреждения;

предложения администрации муниципального образования город Краснод или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиал Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснод или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учр ждения или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснод или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённо за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автоно ного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежн средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридическ лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учр ждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, о исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалте скую отчётность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сдело по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Ф дерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Авто номное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

53.2. Даёт рекомендации по вопросам:

внесения изменений в Устав Автономного учреждения;

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

53.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участия Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

53.4. Утверждает:

отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

53.5. Принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам:

совершения крупных сделок Автономным учреждением;

совершения сделок Автономным учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

54. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

55. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Авто-

номного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения руководителя Автопомного учреждения.

56. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета А номного учреждения осуществляются в следующем порядке и в следующие срок

выбор формы проведения заседанпя (совместное присутствие членов набл тельного совета или заочное голосование);

выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения з дания в форме заочпого голосования – дату окончания приёма бюллетеней для г сования и ночтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бю тени;

определение повестки дня заседания наблюдательного совета;

определение порядка сообщения членам наблюдательного совета о проведе заседания наблюдательного совета;

формирование перечня информации, предоставляемой членам наблюдатель го совета при подготовке и проведении заседания, и порядок её предоставления;

формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосова бюллетенями.

сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета не по нее чем за 10 дней до даты его проведения.

57. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения впр участвовать руководитель Автономного учреждения.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономн учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автоне ного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

58. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения являет правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учрежден извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют бол половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения свое голоса другому лицу не допускается.

59. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения име при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя набл дательного совета Автономного учреждения.

60. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения п сле его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного сове Автономного учреждения, созывается по требованию учредителя Автономно учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учрежд ния на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюд тельного совета Автономного учреждения, за исключением представителя рабо ников Автономного учреждения.

61. Автономное учреждение возглавляет руководитель – заведующий Авт номного учреждения (далее – Заведующий), пропедший соответствующую атт стацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией м

ниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования город Краснодар.

62. Заведующий действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует па принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

63. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Автономного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

64. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, под-

лежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской занности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного моуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государствен заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при налични мобилиза онных заданий, установленных уполномоченными на то государственными о нами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих п зыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учрежде ем в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в вониские част соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреж ния.

65. Формами самоуправления Автономного учреждения являются: совет, печительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, общи групповые советы родителей.

66. Совет Автономного учреждения создаётся в целях оказания помощи А тономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материаль технической, образовательной и другой деятельности. В совет Автономного уч ждения могут входить: представители от учредителя, родителей (законных пр ставителей), педагогических и других работников Автономного учреждения. У занные представители с правом решающего голоса избираются в совет Автономн го учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, педа гическом совете, общем собрании работников по равной квоте от каждой из пе численных категорий.

67. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председате который руководит советом Автономного учреждения, проводит его заседан подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий сове Автономного учреждения, порядок проведения заседаний оговариваются в пол жении о совете Автономного учреждения.

68. Совет Автономного учреждения:

утверждает программу развития Автономного учреждения;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательн образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развит материально-технической базы Автономного учреждения;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнов ний, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Автономного учреждения создаёт условия д педагогического просвещения родителей (законных представителей);

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным пр граммам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономном учреждении.

69. Решения совета Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

70. Попечительский совет является формой самоуправления Автономного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию Автономного учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Автономного учреждения. Персональный состав попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

71. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

для развития материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройства его помещений и территории;

для улучшения условий труда педагогических и иных работников Автономного учреждения;

для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников Автономного учреждения.

Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции положением о попечительском совете.

72. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава попечительского совета.

73. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

74. Решения попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

75. Общее собрание работников Автономного учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Автономное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

76. К исключительной компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Автономного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов иоощрения, представления к награждению работников

Автономного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономного у ждения.

77. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации уче воспитательного процесса и основные направления развития Автономного у ждения.

Все работники Автономного учреждения, задействованные в образоват ном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до рас жения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образ тельного процесса, развития содержания образования, реализации образователь программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, соверш ствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия вышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет яв ется постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

78. В необходимых случаях на заседание педагогического совета пригла ются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействую с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные пр ставители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному уч ждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание педагогическ совета, пользуются правом совещательного голоса.

79. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на обществен началах.

80. Решения педагогического совета принимаются большинством голос при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количест голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход пед гогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся се ретарём педагогического совета. Решения педагогического совета реализуют приказами Заведующего Автономным учреждением.

81. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и те нологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образов ния и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методическо работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работн ков, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогич ского опыта;

оказание поддержки инновационных проектов и программ;

планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, ре зультатов освоения образовательных программ;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного Учреждения по обеспечению качества образовательного

процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

82. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Автономным учреждением создаются групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избнраются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Советы родителей действуют на основании положений, утверждённых Советом Автономного учреждения.

## Раздел VI
## Информацнонная открытость Автономного учреждения

83. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

84. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

84.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при иаличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной ночты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о заведующем Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электрон образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-иеследовательской) тельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расход нии по итогам финансового года.

84.2. Копий:

Устава Автономного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с прило ниями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учрежде утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации рядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организаци осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирую правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возник вения, приостановления и прекращения отношений между Автономным уч ждением и родителями (законными представителями) обучающихся, пра внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового р порядка, коллективного договора.

84.3. Отчёта о результатах самообследования.

84.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, кумента об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной пр грамме;

84.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контро (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

84.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по р шению Автономного учреждения, и (или) размещение, опубликование котор является обязательным в соответствии с законодательством Российской Фед рации.

85. Информация и документы, указанные выше, если они в соответстви с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, соста ляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат раз мещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интерн и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получени или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на офи циальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлени информации о Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма е предоставления, устанавливается Правительством РФ.

## Раздел VII
## Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

86. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке

установленном законодательством Российской Федерации.

87. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

89. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

91. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

92. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

## Раздел VIII
## Заключительные положения

94. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муници-

пального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

95. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации норядке.

96. Автономное учреждение обеснечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и иснользует в установленном порядке документы по личному составу.

97. При ликвидации Автономного учреждения документы ностоянного хранения, имеющие научно-исторнческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел унравления делами администрации муницинального образования город Краснодар.

98. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиямн архивных органов.

Заместитель директора департамента
образования администрации муниципального
образования город Краснодар Н.М.Полякова

Прошнуровано, пронумеровано
11 (одиннадцать) листов
Верно
Начальник общего отдела
управления делами
администрации муниципального
образования город Краснодар
Е.Р.Штуц
(личная подпись)