

Приложение 3. к приказу № 65 - Д от 02.03.2022 г.
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»
Регистрационный номер 89

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 1/1 от 02.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 3 от 02.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Г. Игнатова



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее по тексту – Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 182» (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства

Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 182» (далее по тексту – Устав).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными правовыми нормативными актами МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приёма обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о приёме ребёнка на обучение. Приказ о приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании

составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Прием детей в МАДОУ осуществляется при предъявлении документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 2 к Порядку);
- направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации города Краснодара об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, предоставленного родителями (законными представителями);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)

- дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471).

2.3. МАДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.
- Образовательной программой дошкольного образования.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей).
- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ.
- Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАДОУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МАДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

4. Основания и порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся МАДОУ (Приложение 3 к Порядку) в случае:

- пребывания обучающегося в условиях карантина;
- прохождения обучающегося длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся посещать МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 4, 5 к Порядку) и приказа заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с

- отчислением обучающегося из МАДОУ по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.3. Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ, в случае прекращения деятельности МАДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из МАДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

Игнатовой Г.Г.
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающей (его) по адресу: г. Краснодар

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сохранении места в образовательной организации

Прошу Вас сохранить место в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182» за моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Обучающегося (ейся) группы № _____
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в связи (по причине)

В случае непосещения детского сада без уважительной причины и за дни отпуска, превышающие 75 дней, оплату гарантирую. Обязуюсь ставить в известность воспитателей в случае отсутствия по болезни.

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

Игнатовой Г.Г.

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающей (его) по адресу: г. Краснодар _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу вас отчислить моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

из группы № _____, _____ направленности в связи
(общеразвивающая, компенсирующая)

с _____,
(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд)

с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка без сокращений)

_____ /
(Дата)

_____ /
(Подпись, фамилия и инициалы)

Личное дело получил (а)

_____ /
(Дата)

_____ /
(Подпись, фамилия и инициалы)

_____ /
(Принято)

_____ /
(Подпись ответственного лица,(ФИО))

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

Игнатовой Г.Г.
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающей (его) по адресу: г. Краснодар _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу перевести моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

из группы № _____, _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)

в группу _____ направленности,
(общеразвивающая, компенсирующая)

на основании _____,

с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

Личное дело получил (а)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Принято)

(Подпись ответственного лица, (ФИО))