Приложение 1. к приказу № 197/1- Д от 12.09.2023 г.
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»
Регистрационный номер 95

СОГЛАСОВАНО:
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 1/1 от 12.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
_____/ Г. Г. Игнатова
12.09.2023 г.

ПРИНЯТО:
Советом родителей МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
Протокол № 3/1 от 12.09.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №182 "СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №182 "СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД"
Дата: 2024.01.24 11:19:29 +03'00'

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила приёма) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город» (далее по тексту – МАДОУ) принят в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар №1059 от 18.03.2022 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными

территориями муниципального образования город Краснодар», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования».

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ) *(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.1)*. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МАДОУ и регламентируют порядок приёма между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, (Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137)* и настоящими Правилами.

1.4. Правила приёма в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

1.5. Правила обеспечивают приём в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МАДОУ (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).*

1.7. В приёме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).*

2. Правила приёма обучающихся

2.1. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений *(Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. №373 п. 6).*

2.2. Количество обучающихся, принимаемых в МАДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий *(Устав МАДОУ).*

2.3. Ежегодное комплектование МАДОУ проводится в период с 15 мая по 31 августа на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г.№3107 п. 3).*

2.4. Руководитель МАДОУ подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в МАДОУ на учебный год.

2.6. Учёт фактического контингента обучающихся МАДОУ производится на 1-ое число каждого месяца *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 г. № 7676).*

2.7. Руководитель МАДОУ своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107раздел 5 п.39).*

2.8. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи *(СП 2.4.3648-20).*

2.9. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности

осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. *(Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13).*

2.11. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107раздел 5 п.42).*

2.12. Приём в МАДОУ может осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).*

2.13. Приём в МАДОУ осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е - услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 8).*

2.14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МАДОУ *(Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).*

2.15. Направление для зачисления ребёнка в МАДОУ выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

2.16. Документы о приёме подаются в МАДОУ *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 8).*

2.17. Приём в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9).*

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

пребывания) ребёнка, с указанием индекса;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(Приложение 1 к Правилам).*

Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3):*

а) заявление родителей о приёме;

б) направление для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную *организацию (Приказ МП РФ от*

08.09.2020№ 471п.3):

- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 10).*

2.19. Приём детей в группы компенсирующей направленности МАДОУ осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107раздел 5 п.41).* Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия *(Приложение 5 к Правилам)* на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

2.20. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).*

2.21. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *(Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*, а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182 «Солнечный город» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город».

Копии указанных документов; информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).*

2.22. МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) *(Приказ МПРФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).*

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).*

2.24. Заявление о приёме в МАДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в МАДОУ *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12 (Приложение 3 к Правилам).*

2.25. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12) (Приложение 2 к Правилам).*

2.26. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.17. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 13).*

2.27. После приёма документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка *(часть 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Приложения 4 к Правилам).*

2.28. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15).*

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15).*

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Ведение документации

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы *(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).*

3.2. Ответственный за приём документов ведёт «Журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МАДОУ», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью *(постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).*

3.3. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

Приложение 1.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»
_____ Игнатовой Г.Г.
Ф.И.О. руководителя

От _____
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____

_____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____
(индивидуальный номер)
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20____ г.; место рождения _____

В МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»
(Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Жлобы, 143.)
Желаемая дата приема: «____» _____20___г.

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):
- ☐ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182».
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

В группу: _____направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

С режимом пребывания Обучающегося в образовательной организации (нужное отметить):
- ☐ 12 часов;
- ☐ 4 часа;

Адрес места жительства ребенка:
_____
(индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

_____
(индекс, адрес фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: _____
(Фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): серия _____№_____, дата выдачи_____, кем выдан _____
_____код подразделения_____
Место проживания: _____
Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) ___ _____

Отец: _____

(Фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): серия _____№_____, дата выдачи_____, кем выдан _____ _____код подразделения_____

Место проживания: _____

Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

Язык образования (нужное отметить):

- ☐ Выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народом Российской Федерации, русский язык как родной язык
- ☐ _____

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания Обучающегося инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)_____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Дошкольное учреждение посещают _____ _____

_____

(указать фамилию(ии), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии, братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

Дата подачи заявления: «____» _____ 202__ г. _____

(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление (в том числе через официальный сайт МАДОУ) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ).

(мама) _____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мама) _____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

(папа) _____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами МАДОУ и отсутствия согласия на обработку персональных данных

_____

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие)

Приложение 2.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Р А С П И С К А
в получении документов

Регистрационный номер заявления ***Дата выдачи***

Выдана _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в том, что «____» _____20____г. для зачисления в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»

_____«____»_____20___г.,
(фамилия имя отчество ребёнка), (дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
1.	Направление	Подлинник	
2.	Заявление о приёме	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	Копия	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	Подлинник	
6.	Согласие на обучение ребёнка по Адаптированной образовательной программе (при необходимости).	Подлинник	
Дополнительно предъявленные документы:			
1.	Свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ.	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.	Копия	
3.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.*	Копия	

Ответственный за приём документов _____/_____
(подпись) (фамилия имя отчество)

«_____» _____20____г.

Приложение 3.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Книга
учета и движения детей в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Откуда прибыл ребёнок	Приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ	Приказ о переводе ребёнка	Приказ о выбытии ребёнка из МАДОУ, причина	Подпись родителя

Журнал
приема заявлений о приеме в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»

Индивидуальный номер заявления	Дата Приёма заявления	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О обучающегося	Перечень представленных документов (копии)	Отметка	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов	Подпись должностного лица ОО о приёме документов

Журнал
регистрации направлений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №182»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о матери	Сведения об отце	Направление (№, дата)	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар «____»_____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 182 «Солнечный город» (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "01" декабря 2017 г. № 08586 (серия 23 Л01 № 0005459), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Игнатовой Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.11.2016 г. № 5251 (с изменениями), с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Обучающегося в МАДОУ, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Адрес осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Жлобы, 143.

1.3. Форма обучения: _____очная_____.

1.4. Наименование Образовательной программы (нужное отметить):

- ☐ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182».
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182».

1.5. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- ☐ 5 лет,
- ☐ 4 года,
- ☐ 3 года,
- ☐ 2 года,
- ☐ 1 год.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ (нужное отметить):

- ☐ 12 часов;
- ☐ 4 часа;

1.7. Обучающийся зачисляется в группу _____направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

1.8. С Положением об организации пропускного режима на территории МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №182» Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Зачислить Обучающегося в группу в порядке очередности. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе (с 1 сентября ежегодно); в летний период.

2.1.4. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогической комиссии МАДОУ (далее по тексту - ППк), по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей, доводить до сведения родителей результаты обследования Обучающегося, основываться на принцип конфиденциальности.

2.1.5. Направлять Обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи в Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-медико-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».

2.1.6. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику (при наличии медицинских показаний) по месту жительства.

2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МАДОУ.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с сведением о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МАДОУ в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Обучающегося и по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Обучающегося.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Обучающегося в МАДОУ и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Оказывать посильную помощь для развития уставной деятельности МАДОУ.

2.2.12. Добровольно участвовать в благоустройстве групповых комнат, участков, территории МАДОУ;
2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАДОУ за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, со сведением о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся Образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Обучающегося по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в МАДОУ, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20 и утвержденным графиком приема пищи (нужное отметить):
□ При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).
□ При 4-ти часовом пребывании – I-ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (второй завтрак, обед).
□ При 4-ти часовом пребывании – II-ая половина дня 1 разовое сбалансированное питание (уплотнённый полдник).
Время питания Обучающихся каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном в Образовательной программе или Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»
2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
2.3.12. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.13. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Обучающегося в МАДОУ в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 65.5, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие Образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»). На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 №306 компенсация **с 01.09.2023г.** начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской оплаты – **957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей».**
2.3.14. Передавать Обучающегося только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Обучающегося заявленное лицо (с приложением копии паспорта).
2.3.15. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу
2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Обучающимся из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.
2.3.17. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в соответствии с разделом III настоящего Договора и платежным документом на оплату.
2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим МАДОУ. Прием Обучающихся осуществляется с 7.00 до 8.45, возвращение домой – не позднее 19.00
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ или его болезни **до 8:45 часов** текущего дня.
2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Обучающимся в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Лично приводить и забирать Обучающегося, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Заказчик может поручить (передавать и (или) забирать) Обучающегося иным лицам (родственникам и др.), достигшим 18-ти летнего возраста, путем предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать Обучающегося, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, контактный номер телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать Обучающегося у воспитателя после предъявления

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2.4.11. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Обучающегося опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).
2.4.12. Не приносить в МАДОУ продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.
2.4.13 Не приводить в МАДОУ Обучающегося с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди Обучающихся.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности:
- для детей в возрасте до 3 лет - **111 руб. 00 коп** за 12-ти часовой день пребывания
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 руб. 00 коп** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет - **36 руб. 00 коп.** за 4-х часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **40 руб. 00 коп.** за 4-х часовой день пребывания»

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых руководителями (заведующими) МАДОУ.
3.3. МАДОУ обязана осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях:
1) непосещения Обучающимся МАДОУ ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;
2) отсутствия Обучающегося в МАДОУ в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
3) неосуществления МАДОУ присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.
3.4. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.
Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.3., в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным МАДОУ по установленной форме, а также приказом МАДОУ о перерасчёте родительской платы.
Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление МАДОУ присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.
3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта МАДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Обучающегося из МАДОУ.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 182 «Солнечный город», Адрес: 350028, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Жлобы, 143 Тел. 8(861) 992-28-83 e-mail: dssolnechnyygorod@mail.ru ИНН 2311225875 КПП 231101001 ОГРН 1162375050925 БИК 010349101 р/с 03234643037010001800 к/с 40102810945370000010 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» _____Г.Г.Игнатова М.П.	ЗАКАЗЧИК: Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспорт: серия_____№_____ выдан_____ _____ _____ от «_____»_____ Адрес места проживания:_____ _____ _____ /_____/ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

Дата «____» _____ 20_____ г. Подпись_____

Приложение 5.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №182
«Солнечный город»
Игнатовой Галине Геннадьевне
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
контактный телефон:_____

Согласие
родителей (законных представителей) обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»
на обучение по Адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Являясь законным представителем ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
_____

Руководствуясь ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №182 «Солнечный город» в условиях группы компенсирующей направленности для детей

- ☐ с задержкой психического развития,
- ☐ с тяжелым нарушением речи

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.
С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).
«____» _____20____ г. _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 6.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №182
«Солнечный город»
Игнатовой Галине Геннадьевне
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
контактный телефон: _____

Согласие
родителей (законных представителей) обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182»
на обработку персональных данных и хранение копий документов

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №182» на обработку
персональных данных и хранение копий документов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающая(ий) по адресу: _____
_____
_____
(адрес места проживания)

паспорт_____
_____
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №182 «Солнечный город» (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь_____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– данные свидетельства о рождении ребёнка;
– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) обучающегося и др.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики администрации города Краснодар, министерство образования Краснодарского края, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №182», сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях; фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: «___»_____20___г. _____/_____

(подпись) (ФИО)