

План работы первичной профсоюзной организации 2023 – 2024 г

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Сверка учёта членов Профсоюза.
3. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров

НОЯБРЬ

1. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности.
2. Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню народного единства
3. Обновить список ветеранов педагогического труда

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего поздравления для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.
3. Проверка санитарного состояния кухни и групп.

ЯНВАРЬ

1. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
2. Профсоюзное собрание «Об утверждении сметы доходов и расходов годового финансового отчёта профкома». (подготовить статистический и финансовый отчёт)

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности.
2. Проверка состояния труда и отдыха работников.

МАРТ

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. Проверка санитарного состояния кухни и групп.

МАЙ

1. Профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022-2023уч. год)
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Организация годовой сверки профсоюзных документов

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией: тарификации; штатного расписания.
2. Подготовить выступление на августовский Педагогический совет.