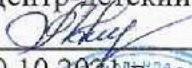


Приложение 2. к приказу № 202/1 - Д от 29.10.2021 г.
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»

Регистрационный номер 40

ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр-детский сад № 182»
(Протокол от 29.10.2021 г. № 2/1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»
 /Г.Г. Игнатова
29.10.2021 г.



Положение о Совете МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» (далее по тексту - Совет) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город» (далее по тексту – Устав) утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.11.2016 г. № 5251.
- Изменением в Уставе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 182 «Солнечный город» от 28.10.2021 г.

1.2. Совет является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр - детский сад № 182 «Солнечный город» (далее по тексту – МАДОУ) для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цель, компетенция Совета

2.1. Совет создаётся в целях оказания помощи МАДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

2.2. Совет:

- утверждает программу развития МАДОУ;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МАДОУ;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией МАДОУ создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании и по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг в МАДОУ;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников МАДОУ. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.4. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве Учредителем своего представителя;
- в) при увольнении работника МАДОУ - члена Совета;
- г) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

3.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.12. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МАДОУ. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.14. Члены Совета имеют право:

- а) участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- б) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.15. Члены Совета обязаны:

- а) признавать и выполнять Устав, настоящее Положение;
- б) принимать посильное участие в деятельности Совета;
- в) соблюдать права участников образовательного процесса;
- г) действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МАДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом МАДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совет определяют Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МАДОУ позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МАДОУ. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

4.5. Председатель лицо, организующее деятельность Совета МАДОУ, в том числе:

- а) составляет повестку совещания;
- б) назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- в) проводит совещание;
- г) обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации МАДОУ или Учредителя МАДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц, избранный состав комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совет любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать получать у заведующего МАДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Права ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- а) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ;
- б) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ;
- в) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МАДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- г) заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- д) направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

5.3. Руководитель МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совет по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель МАДОУ ни вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава, положениям договора МАДОУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МАДОУ (несогласия руководителя с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- а) выполнение плана своей работы;
- б) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- в) компетентность принимаемых решений;
- г) развитие принципов самоуправления в МАДОУ;
- д) упрочение общественного признания деятельности МАДОУ;
- е) за достоверность публичного доклада.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МАДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МАДОУ и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется, в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совет проводится Председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МАДОУ и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников МАДОУ и утверждения заведующим.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.