

Приложение 3. к приказу № 202/1 - Д от 29.10.2021 г.
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»

Регистрационный номер 85

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»
Протокол № 2/1 от 29.10.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 182»
Протокол № 1/1 от 29.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар

«Центр-детский сад № 182»

/ Г. Г. Игнатова



**Положение
о Наблюдательном совете
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» в ред. От 15.10.2020 г., Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г., Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в ред. от 15.10.2020 г., Гражданским, трудовым кодексом Российской Федерации, с Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182».

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182» (далее по тексту - МАДОУ).

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ состоит из девяти человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители учредителя МАДОУ (Департамента образования, департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар), общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в соответствующей сфере деятельности), представители работников МАДОУ, представители иных органов местного самоуправления.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет пять лет.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МАДОУ, как и для иных членов Наблюдательного совета.

2.5. Наблюдательный совет МАДОУ возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ

Наблюдательный совет МАДОУ:

3.1. Рассматривает:

- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего МАДОУ (далее по тексту – Заведующего) о внесении изменений в Устав МАДОУ;

- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления;
- предложения Заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- по представлению Заведующего проекты отчётов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ;
- предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
- предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

3.2. Даёт рекомендации по вопросам:

- внесения изменений в Устав МАДОУ;
- создания и ликвидации филиалов МАДОУ, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации или ликвидации МАДОУ;
- изъятия имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления;
- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Даёт заключения по вопросам:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- участия МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

3.4. Утверждает:

- отчёт о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества;
- отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ.

3.5. Принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ по вопросам:

- совершения крупных сделок МАДОУ;
- совершения сделок МАДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ и (или) утверждения аудиторской организации.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета МАДОУ или Заведующего.

4.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета МАДОУ осуществляются в следующем порядке и срок:

- выбор формы проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования в почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- определение повестки дня заседания Наблюдательного совета;
- определение порядка сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- формирование перечня информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке и проведении заседания и порядок её предоставления;
- формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

4.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать Заведующий.

Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.5. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. Решения принимаются большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию учредителя МАДОУ.

До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

5.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора МАДОУ, а также копии этих документов учредителю МАДОУ.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

7.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.