

ПРИКАЗ

22.02.2023 г.

№ 92/1-Д

О внесении изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» на 2020 – 2024 годы

На основании пункта 6, пункта 7 приложения к приказу департамента образования от 20.01.2023 №51 «Об организации работы по внедрению ФОП ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в соответствии с решением Совета МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» (протокол от 22.02.2023 № 1/2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел №1 «Паспорт Программы развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Внести дополнение в «План действий по выполнению поставленных задач» в разделе №6 «Стратегии и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние» в соответствии с Приложением № 2.
3. Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» на 2020–2024 годы.
4. Старшему воспитателю обеспечить Куланиной Е.С. выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
5. Ответственному за ведение сайта ДОО воспитателю Новиковой Т.В. опубликовать Программу развития с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте ДОО в срок до 01.03.2023 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №182»



Г.Г. Игнатов

С приказом ознакомлены:

Кузнецова / Новикова Т.В.

**Изменения и дополнения к разделу № 1
Паспорт Программы развития МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №182» на 2020 – 2024 годы**

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	<ul style="list-style-type: none">– Конвенция о правах ребенка.– Конституция Российской Федерации.– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32).– СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 г. №36).– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.13г.– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».– Устав МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 182».
Задачи Программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение качественного образования средствами применения в педагогической деятельности современных здоровьесберегающих и образовательных технологий.2. Совершенствование содержания и форм взаимодействия ДОО и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.3. Оптимизация системы социального партнерства и повышение эффективности инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия и экспериментальных площадок.4. Развитие и укрепление материально-технической базы ДОО в соответствии с современными требованиями и инновационной деятельностью.5. Переход ДОО на применение ФОП ДО и ФАОП ДО.

Дополнение к разделу № 6
Стратеги и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние

План действий по выполнению поставленных задач

Задача 5: Переход ДОО на применение ФОП ДО и ФАОП ДО.

Направления/ мероприятия	Источники финансирования	Конечные результаты	Сроки исполнения	Ответственн ые исполнители
5.1. Организация и проведение Педагогических советов, совещаний, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протоколы	Январь, май, август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
5.2. Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ о создании рабочей группы	Январь 2023 г.	Заведующий
5.3. Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Дорожная карта по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023 г.	Заведующий
5.4. Проведение экспертиз образовательных программ ДОО на соответствие требованиям Федеральной программы	Без финансовых затрат	Аналитический отчет по результатам экспертиз образовательных программ ДОО на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.5. Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Без финансовых затрат	Справка по результатам мониторинга	Февраль-апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.6. Составление проекта ОП ДО и АОП ДО ДОО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Проект обновленной ОП ДО	Май 2023 г.	Руководитель рабочей группы

5.7. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Банк данных нормативно-правовых документов	Май 2023 г.	Руководитель рабочей группы
5.8. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО..	Февраль - Март 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
5.9. Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы Педсовета	Март – май 2023 г.	Заведующий
5.10. Внесение изменений в программу развития ДОО.	Без финансовых затрат	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Февраль 2023 г.	Заведующий
5.11. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	Без финансовых затрат	Устав образовательной организации	Февраль 2023 г.	Заведующий
5.12. Разработка и утверждение новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и новую АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протокол Педагогического совета Приказ об утверждении новой ОП ДО, АОП ДО	Август 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
5.13. Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Справка	Март – май 2023 г.	Заведующий, специалист по кадрам
5.14. Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Справка, график повышения квалификации	Март 2023 г.	Руководитель рабочей группы, старший воспитатель,

5.15. Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования.	Без финансовых затрат	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней	Февраль – июнь 2023 г.	Старший воспитатель
5.16. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.	Февраль – август 2023 г.	Старший воспитатель
5.17. Обеспечение педагогического коллектива методическими материалами Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Методические материалы	Апрель – август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
5.18. Обеспечение укомплектованности методического кабинета МАДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Справка	Май 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
5.19. Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Без финансовых затрат	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОО	Август 2023 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт
5.20. Проведение родительских собраний, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Протоколы	Май Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
5.21. Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Информация на сайте	До 1 марта 2023 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт
5.22. Оформление и регулярное обновление информационный	Без финансовых затрат	Информацион-ный стенд	Январь В течение года 2023 г.	Старший воспитатель

стенд по вопросам применения ФОР ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете.				
5.23. Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОР ДО и ФАОП ДО.	Без финансовых затрат	Аналитическая справка	Январь - август 2023 г.	Заведующий
5.24. Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОР ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Финансовые затраты из бюджетных и внебюджетных средств	Справка	2023 г.- 2024 г.	Заведующий
5.25. Закупка/приобретение методических, дидактических материалов для реализации ФОР ДО и ФАОП ДО. (по необходимости)	Финансовые затраты из бюджетных и внебюджетных средств	Пополнение РППС	2023 г.- 2024 г.	Заведующий