

Приложение 3.  
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 182»  
от 17.01.2023 г. № 24/2-Д

**План-график**  
**по переходу МАДОУ МО г. Краснодар**  
**«МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 182» на применение**  
**федеральной образовательной программы дошкольного образования и**  
**федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного**  
**образования**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, совещания, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь, май, август	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь	Руководитель рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Февраль-апрель	Руководитель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Май	Руководитель рабочей группы	Проект обновленной ОП ДО

<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП и ФАОП ДО.	Февраль-Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март-май	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации.	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости).	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Разработать и утвердить новую ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и новую АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ООП ДО, новых рабочих программ педагогов и специалистов
<b>3. Кадровое направление</b>			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март – май	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАООП ДО.	Март	Руководитель рабочей группы Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП ДО и ФАООП ДО. В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования.	Февраль – июнь	Старший воспитатель	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней
<b>4. Методическое направление</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО и ФАООП ДО.	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАООП ДО.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки МАДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО.	Май	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФООП ДО и ФАООП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Август	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФООП» на сайте ДОУ
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные	Май, август	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы

применению ФОР ДО и ФАОР ДО.			
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО.	До 1 апреля	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО и ФАОР ДО в методическом кабинете.	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОР ДО и ФАОР ДО.	Январь - август	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОР ДО и ФАОР ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Январь - август	Заведующий	Информационная справка
Закупка/приобретение Методических, дидактических материалов для реализации ФОР ДО и ФАОР ДО. (по необходимости)	В течение года	Заведующий	Пополнение РПС